



eCare AG ist ein führendes Outsourcingunternehmen in den Bereichen Personalverleih und berufliche Vorsorge. Wir erbringen Leistungen in den Bereichen versicherungstechnische Verwaltung, Rechnungswesen und Geschäftsführung in der Schweiz und Europa (Deutschland und Portugal).

Am Standort Schwyz (ab 2023 Rotkreuz) suchen wir dich für die neugeschaffene Stelle als

Leiter/-in Finanzen Stiftungen (80-100%)

per sofort oder nach Vereinbarung. Du bist eine offene, dienstleistungsorientierte und sehr engagierte Person und hilfst mit, die Funktion weiter auszugestalten.

Bei dieser vielseitigen Tätigkeit übernimmst die folgenden Hauptaufgaben:

- Fachliche Führung in den Bereichen Rechnungswesen Vorsorge und Verantwortung für die Buchhaltung des Europageschäfts
- Digitalisierung des Rechnungswesens und Führung der zweier Teamleiter Rechnungswesen
- Erstellung der Jahresabschlüsse der von eCare betreuten Stiftungen und Fonds in Zusammenarbeit mit der jeweiligen Geschäftsführung respektive kaufm. Leitung

Als potentieller Bewerbende/r erstellst du die Jahresabschlüsse der von eCare betreuten Stiftungen und Fonds. Du bist zuständig für die fachliche Entwicklung, Modernisierung und Digitalisierung des Bereichs Rechnungswesen. Die fachliche Begleitung von Revisionen und die Führung von Mitarbeitenden fällt Dir leicht.

Du wirst **direkt an den CEO** der eCare **rapportieren** können und Mitglied der Geschäftsführung der Stiftungen sein. Wir stellen uns vor, dass du eine kaufmännische oder akademische Grundausbildung hast (Uni, FH, HF) und die Ausbildung zum **eidg. dipl. Wirtschaftsprüfer**. Wir setzen Expertenkenntnisse im Bereich der Rechnungslegung von Vorsorgeeinrichtungen voraus. Du verfügst über praktische Berufserfahrung in Fachleitungsfunktionen im Bereich des Rechnungswesens.

Sehr gute mündliche sowie schriftliche Deutschkenntnisse sind eine weitere Voraussetzung. Weiter Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil (E/F). Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office) runden dein Profil ab.

Wir bieten Dir eine ein motiviertes Team, eine Du-Kultur, geprägt von Respekt und Wertschätzung sowie fortschrittliche Anstellungsbedingungen (modernes Arbeitszeitreglement mit Möglichkeit für Home Office und Gleitzeit, 41h Arbeitswoche, Gratisparkplatz, ergonomischer Arbeitsplatz, faire Entlohnung, usw.)

Als Leiter HR freue mich auf deine Bewerbung an fabio.feller@egroup.ch.

Gerne nehme ich auch Bewerbungen von Personalberatern entgegen.