

eCare AG ist ein führendes Outsourcing-Unternehmen in den Bereichen Personalverleih und berufliche Vorsorge. Für BVG-Stiftungen der Tellco (www.tellco.ch) sowie für andere Vorsorgeeinrichtungen erbringen wir Leistungen in den Bereichen versicherungstechnische Verwaltung, Rechnungswesen und Geschäftsführung für über 88'000 Versicherte. Ferner bieten wir ein in der Schweiz einzigartiges, auf die Bedürfnisse von Vorsorgeunternehmen zugeschnittenes Absenzen- und Case Management an.

Zur Verstärkung unseres Buchhaltungsteams am **Standort Schwyz (ab 2023 in Rotkreuz)** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine teamfähige und engagierte Person als

Mitarbeiter/in Buchhaltung Pensionskasse (80-100%)

Deine Hauptaufgaben

- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung von mehreren Vorsorgeeinrichtungen inkl. Mitarbeit bei der Erstellung von Quartals- / Jahresabschlüssen
- Kontieren und verbuchen der täglichen Zahlungsein- und Zahlungsausgänge
- Termingerechte Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit in den Wertschriftenbuchhaltungen
- Durchführung der Abstimmungen mit der technischen Bestandesverwaltung
- Unterstützung der Teamleiterin Rechnungswesen bei diversen Aufgaben und Projekten (u.a. Digitalisierung der Prozesse)
- Unterstützung und Stellvertretungsaufgaben innerhalb des Teams

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung als SachbearbeiterIn Rechnungswesen
- Mehrjährige praktische Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Erfahrung in einer Vorsorgeeinrichtung in der Buchhaltung oder Verwaltung von Vorteil
- Selbstständige, zuverlässige, effiziente und exakte Arbeitsweise
- Gute Arbeitsorganisation und -planung sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Proaktive Persönlichkeit mit Freude Neues zu lernen und Neues auszuprobieren
- Sehr gute Anwenderkenntnisse von MS Office (Excel) und gute IT-Affinität

Das bieten wir

- Vielseitige und selbstständige Tätigkeit in einem interessanten und dynamischen Umfeld
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem offenen und sympathischen Team
- Wir leben eine Du-Kultur geprägt von Respekt und Wertschätzung
- Du kannst deine Ideen einbringen
- Fortschrittliche Rahmenbedingungen (41h Arbeitswoche, modernes Arbeitszeitreglement mit Möglichkeit für Homeoffice und Gleitzeit, ergonomischer Arbeitsplatz, öV-Beitrag, faire Entlohnung, Weiterbildungsmöglichkeiten usw.)

Dein Arbeitsort ist bis Mitte 2023 Schwyz, danach werden wir gemeinsam in Rotkreuz ZG an unserem neuerbauten und modernen Standort nahe Bahnhof arbeiten.

Wenn Du dich unserem motivierten Team anschliessen möchtest, um zu seiner Entwicklung beizutragen und unseren internen Kunden einen hochwertigen Service zu bieten, freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung per E-Mail an Sonja Wismer, Verantwortliche HR hr@egroup.ch.